

නිවැරදි දිනවල සේවය කිරීම සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීමේ
 අයදුම් පත්‍රය
 (මානව සම්පත් කළමනාකරණ සඳහා)

'ඒ'

1. නම: -

2. (I) තනතුර: -

(II) අංශය: -

3. සේවය කරනු ලබන දිනට පෙර සතිසේ දින 05 ම සේවයට වාර්තා කර තිබේද යන්න: -

4. ව්‍යුලේඛ නියමයන්ට අනුව අදාළ මාසය තුළ ඉන්මවා නිවැරදි දින සේවය සඳහා ගෙවනු ලබන දීමනාව ලබා තිබේද යන්න:

5. සේවය කරනු ලබන දිනයන්: -

6. ඉටු කළයුතු හදිසි රාජකාරි කටයුතු පිළිබඳ විස්තර: -

දිනය: -

අයදුම්කරුගේ අත්සන

'බී'

7. ඉහත අංක 06 හි සඳහන් හදිසි රාජකාරියේ යෙදීම අවශ්‍ය බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය: -

ලේඛකාරීකරී

'සී'

උපදෙස් අනුමැතිය:

අනුමත කරමි/කොකරමි.

උපදෙස්,