



ශ්‍රී ලංකා වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය
අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉල්ලුම්කරන තනතුර :

01. (අ) මූලාකාර සමඟ නම :

(ආ) මූලාකාරවලින් හැඳින්වෙන නම :

02. පුරා/මයා/මිය/මෙතවිය ද යන වග :

03. (අ) නැපැල් ලිපිනය :

(ලිපිනය වෙනස් වුවහොත්
නොපමාව දැනුම්දිය යුතුය) :

(ආ) සම්බන්ධ කර ගත හැකි දුරකථන අංකය :

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. (අ) උපන් දිනය :

(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අදායන දිනට වයස :

06. විවාහක / අවිවාහක බව :

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක්ද ? :

(එසේ නම් උත්පත්තියෙන් ද ? ලියාපදිංචි
විමෝචන ද ? ලියාපදිංචි විමෝචන නම
අංකය) :

08. ඔබ අයත්වන ජන වර්ගය :

(සිංහල, ද්‍රවිඩ, ඉන්දියානු සම්භවයක් ඇති පුද්ගලයින් හෝ මුස්ලිම් ද යන ඊට සඳහන් කරන්න)

09. අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල් :

(1)

(2)

(3)

(4)

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) සහ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ)

(අ) අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ)

පළමු වර (වර්ෂය :)

දෙවන වර (වර්ෂය :)

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

(ආ) අ.පො.ස. (උසස් පෙළ)

පළමු වර (වර්ෂය :)

දෙවන වර (වර්ෂය :)

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.
2.
3.
4.

11. විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය :

විශ්වවිද්‍යාලය/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය	තැදුරු උපාධිය/ පාඨමාලාව	කාල සීමාව	සුදුසුකම වලංගුවන දිනය	අවසන් විභාගයේ දිනය, පන්තිය හා ශ්‍රේණිය
1.				
2.				
3.				
4.				

12. : සිංහල/ ඉංග්‍රීසි විෂයයන් ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය

- (1) සිංහල
- (2) ඉංග්‍රීසි

13. වෛතීය සුදුසුකම් :

ආයතනය	ලැබූ සුදුසුකම	ආරම්භක දිනය	සුදුසුකම වලංගුවන දිනය	කාලසීමාව
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

14. පසුපුරුද්ද (ඉල්ලුම්කරන තනතුරට අදාළව)

දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	තනතුර	සිට			දක්වා		
		ව	මා	දි	ව	මා	දි
1.							
2.							
3.							
4.							

15. වෙනත්/ අමතර සුදුසුකම් :

.....

.....

.....

.....

16. දැනට දරණ තනතුර.

- (අ) 1. තනතුර :
2. ඊට පත්වූ දිනය :
3. එම තනතුරෙහි තනවුරු කර ඇද්ද යන වග :
4. සේවය කරන විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය :
5. තනතුරෙහි වැටුප් පරිමාණය :
6. දැනට වැටුප : (i) වැටුප් පියවර:
- (ii) දීමනා :

(ආ) මීට ප්‍රථමයෙන් විශ්වවිද්‍යාල සේවයේ දැරූ තනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර :

විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය	තනතුර	සිට			දක්වා		
		ව	මා	දි	ව	මා	දි

17. විශ්වවිද්‍යාල සේවයට පෙර නියුක්තව සිටි රැකියාවන් පිළිබඳව විස්තර :

දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	තනතුර	සිට			දක්වා		
		ව	මා	දි	ව	මා	දි

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන විස්තර සත්‍යවූද, නිවැරදි වූද ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පුරුම සොයා ගනු ලැබුවහොත් මගේ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බව ද, මා තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සොයාගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

දිනය :
.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

අධ්‍යයනාංශ/ අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්කරු, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, මෙම අධ්‍යයනාංශයේ/ අංශයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/ නොහැකිය.

දිනය :
.....
 අධ්‍යයනාංශ/ අංශ ප්‍රධානියාගේ
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සටහන - පීඨ, පුස්තකාල සහ මූල්‍ය අංශවල සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් වන විට මෙම කොටස සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

පීඨාධිපති/ පුස්තකාලාධිකාරී/ මූල්‍යාධිකාරී නිර්දේශය :

දිනය :
.....
 පීඨාධිපති/ පුස්තකාලාධිකාරී/ මූල්‍යාධිකාරී ගේ අත්සන

(ආයතන අංශයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

මෙම සේවකයා/ සේවිකාව විසින් ඉහත අංක 1 හි සිට අංක 17 දක්වා ඡේදවල දක්වා ඇති විස්තර ආයතන අංශය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන මනුෂ්‍ය/ ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.

විෂයය ලිපිකරු -
.....
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/
 (අනධ්‍යයන ආයතන) ගේ අත්සන

අධ්‍යක්ෂක/ ලේඛකාධිකාරී/ ලේකම් ගේ නිර්දේශය :

..... නම් දරණ අයදුම්කරු දැනට මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ/ ආයතනයේ ස්ථීර තනතුරක් දරයි.

ඉහත අංක 01 සිට අංක 17 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. මනු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/ නොහැකිය.

දිනය :
.....
 අධ්‍යක්ෂක/ ලේඛකාධිකාරී/ ලේකම් ගේ
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව