

ශ්‍රී ලංකා වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය
මෝටර් වාහන/යතුරු පැදි/පා පැදි ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය

වැදගත් :

1. සියළුම හිස්තැන් පුරවන්න. තොරතුරු සම්පූර්ණ කිරීම වස් අවශ්‍ය හැන්වල “නොමැත” හෝ “කිසිවක් නොමැත” යනුවෙන් ලියන්න
2. මෙහි සඳහන් කරන සියළුම විස්තර අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන දිනයේදී පවතින පරිදි විය යුතුය.
3. ඉල්ලා ඇති සියළුම විස්තර මෙම අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළහොත් ඉල්ලීම ගැන අප්‍රමාදව ක්‍රියා කළ හැකිය.

ඒ) 01. සම්පූර්ණ නම :

02. පදිංචි ලිපිනය:

03. පදිංචි ස්ථානයේ සිට විශ්වවිද්‍යාලයට ඇති දුර ප්‍රමාණය:

03. තනතුර :

අංශය :

04. උපන් දිනය :

06. වයස

05. මුල් පත්වීමේ දිනය :

06. පත්වීමේ ස්වභාවය :

ස්ථිර/තාවකාලික :

07. විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලේ අංකය : XN

08. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සේවකයෙක් වෙතොත් :

09. විවාහක/අවිවාහක භාවය :

කලත්‍රයාගේ :

1. නම :

2. සේවා ස්ථානය :

3. තනතුර :

4. මාසික වැටුප:

10. මීට පෙර මෝටර් වාහන/මෝටර් සයිකල්/පා පැදි ණය අත්කිකාරම් මුදලක් ලබාගෙන තිබේද යන්න:

11. ලබාගෙන තිබේ නම් ලබාගත් දිනය:

මුදල :

12. දැනට මෝටර් රථයක/ යතුරු පැදියක/ පා පැදියක හිමිකරුවෙක් යන වග:

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය සෑම අතින්ම සත්‍ය වගත්, නිවැරදි වගත්, සම්පූර්ණ වගත්, ජාතික උසස් අධ්‍යාපන සභාව විසින් 1972.02.05 දින කිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛයෙහි විධිවිධාන අනුව මා වෙත දෙනු ලබන ණය මුදල සඳහා වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය විසින් එම ප්‍රකාශනය විශ්වාස කරන වග දන්නා බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන :

රාජකාරී කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා මෝටර් රථයක්/ මෝටර් සයිකලයක්/ පා පැදියක් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය බව සහතික කරමි./ නොකරමි. මොහු මෙතෙක් රාජකාරී කටයුතු සතුටුදායක අන්දමින් ඉටු කර ඇති බවද සහතික කරමි.

දිනය :
.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

8 කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.
සහතිකය (ආයතන අංශයෙහි නිකුත් කිරීම සඳහා)

අයදුම්පතෙහි 01- 09 දක්වා සඳහන් තොරතුරු ආයතන අංශයෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන ලිපි ලේඛණ අනුව නිවැරදි වශයට සහතික කරමි.

දිනය :
.....
ආයතන ලිපිකරු

පසුගිය වසරේ ලබාගෙන ඇති නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර :

අනියම් :
විවේක /වෛද්‍ය:
වැටුප් රහිත :

.....
නිවාඩු ලිපිකරු

දිනය :
.....
ලේඛකාධිකාරී/ජ්.සහකාර ලේඛකාධිකාරී