ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මුල්‍යාධිකාරී (සැපයුම්),
වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය,

දිනය .....

මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සඳහා ටෝනර් ඉල්ලුම් කිරීම
(Photo copy toner, Printer toner, Printer ribbon, Fax ink, Duplicator machine ink, Riso, master roll)

අංශය/පීඨය/දෙපාර්තුමේන්තුව ;- .....

මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ අංකය/වර්ගය	ටෝනර් වර්ගය /අංකය	අවශ්‍ය ප්‍රමාණය
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ඉහත සඳහන් ටෝනර් ඉතා ඉක්මනින් සපයා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

....
අංශ ප්‍රධාන උපකුලපති /ග්‍රන්ථකාලධිපති/පීඨාධිපති
මුල්‍යාධිකාරී /ලේඛකාධිකාරී දිනය

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මුල්‍යාධිකාරී (සැපයුම්),
වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය,

දිනය .....

මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සඳහා ටෝනර් ඉල්ලුම් කිරීම
(Photo copy toner, Printer toner, Printer ribbon, Fax ink, Duplicator machine ink, Riso, master roll)

අංශය/පීඨය/දෙපාර්තුමේන්තුව ;- .....

මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ අංකය/වර්ගය	ටෝනර් වර්ගය /අංකය	අවශ්‍ය ප්‍රමාණය
1.		
2.		
3.		
4.		

ඉහත සඳහන් ටෝනර් ඉතා ඉක්මනින් සපයා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

....
අංශ ප්‍රධාන උපකුලපති /ග්‍රන්ථකාලධිපති/පීඨාධිපති
මුල්‍යාධිකාරී /ලේඛකාධිකාරී දිනය