



ශ්‍රී ලංකා වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය
කුලියාපිටිය

කෙටිදුර ගමන් සඳහා

රාජකාරි කටයුතු සඳහා වාහන ඉල්ලුම් පත්‍රය
කුලියාපිටිය හා අවට කෙටිදුර ගමන් සඳහා

01.	ඉල්ලුම්කරුගේ නම			
02.	තනතුර			
03.	දුරකථන අංකය			
04.	පියය	ව්‍යවහාරිකවිද්‍යා / ව්‍යාපාර අධ්‍යයන හා මූල්‍ය		
	අධ්‍යනාංශය			
	පරිපාලන අංශය			
05.	වාහනයේ ස්වභවය	මගී / භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය	06.	ගමන් කරන සාමාජික සංඛ්‍යාව
07.	අවශ්‍ය දිනය			
08.	අවශ්‍ය වේලාව	පෙ.ව. ප.ව. සිට පෙ.ව. ප.ව. දක්වා		
09.	අවශ්‍ය කාරණය	..... .....	
10.	වාහනය ගමන් කිරීමට නියමිත ස්ථාන/ය	.....	
11.	ගමන් ගන්නා අයගේ නම	..... .....	
12.	ඉහතින් ඉල්ලා ඇති වාහනය විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා යොදා ගනු ලබන බවට සහතික කරමි.			
	දිනය	ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන:	.....
13.	අයදුම්කරු විසින් ඉහතින් ඉල්ලා ඇති වාහනය විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා වන බවට නිර්දේශ කරමි.			
	දිනය .....	.....	පියාධිපති / අධ්‍යනාංශ අංශ ප්‍රධාන / අංශ ප්‍රධාන (අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව)	
14.	මෙම කටයුත්ත සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් වාහනයක් ලබා දීම අනුමත කරමි.			
	දිනය .....	.....	සහකාර ලේඛකාධිකාරී	
15.	විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් පහත සඳහන් වාහනය වෙන් කළ හැක.			
	වාහන අංකය:	රියදුරුගේ නම:		
	දිනය:	විෂයභාර ලිපිකරු:		



ශ්‍රී ලංකා වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය
කුලියාපිටිය

දුර ගමන් සඳහා

රාජකාරි කටයුතු සඳහා වාහන ඉල්ලුම් පත්‍රය

01.	ඉල්ලුම්කරුගේ නම				
02.	තනතුර				
03.	දුරකථන අංකය				
04.	පිටිය	වාඩ්හාරිකවිද්‍යා / ව්‍යාපාර අධ්‍යයන හා මූල්‍ය / කෘෂිකර්ම / පශු සම්පත් ධීවර හා පෝෂණ			
	අධ්‍යනාංශය				
	පරිපාලන අංශය				
05.	ගමන් කරන සාමාජික සංඛ්‍යාව	.....	06.	ගමන් ගන්නා අයගේ නම්	..... ..... .....
07.	අවශ්‍ය දින ගණන.		08.	වාහනයේ ස්වභවය	මගී / භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය
09.	කාලසීමාව	..... සිට දක්වා			
10.	අවශ්‍ය වේලාව	පෙ.ව./ප.ව. සිට පෙ.ව./ප.ව. දක්වා			
	අවශ්‍ය කාරණය	..... .....		
11.	වාහනය ගමන් කිරීමට නියමිත ස්ථාන/ය	..... .....		
12.	වාහනය ගමන් කිරීමට නියමිත මාර්ගය	..... .....		
13.	රාජකාරි කටයුත්ත සනාථ කිරීමට අදාළ ලේඛණ	අමුණා ඇත / අමුණා නැත			
14.	ඉහතින් ඉල්ලා ඇති වාහනය විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා යොදා ගනු ලබන බවට සහතික කරමි. දිනය: ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන:				
15.	අයදුම්කරු විසින් ඉහතින් ඉල්ලා ඇති වාහනය විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් රාජකාරි කටයුත්තක් / සිසුන්ගේ පර්යේෂණ/ ව්‍යාපෘති / සිසුන්ගේ සුබසාධන කටයුත්තක් සඳහා වන බැවින් මෙම ඉල්ලුම් නිර්දේශ කරමි. දිනය පීඨාධිපති / අධ්‍යනාංශ අංශ ප්‍රධාන / අංශ ප්‍රධාන (අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව)				
16.	වාහනය ඉල්ලා ඇති දින එම වේලාවට විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් වාහනයක් වෙන් කළ හැක / වෙන් කළ නොහැක. වාහන අංකය රියදුරුගේ නම				
17.	මෙම කටයුත්ත සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයට වාහන වෙන් කළ නොහැක. එබැවින් කුලී පදනම මත වාහනයක් ලබා දීමට නිර්දේශ කරමි. දිනය සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ සාමාන්‍ය පාලන				
18.	විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් ඉහත සඳහන් වාහනය / විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් වාහනයක් නොමැති බැවින් කුලී පදනම මත වාහනයක් ලබා දීම අනුමත කරමි. දිනය ලේඛකාධිකාරී				
19.	විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් .....වාහනය/ කුලී පදනම මත වාහනයක් ලබා දීම ඉහත සඳහන් දුරකථන අංකය මගින් දින ඉල්ලුම්කරුට දන්වන ලදී. දිනය: විෂයභාර ලිපිකරු:				