



# ශ්‍රී ලංකා වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය

සංචාරක නිවාසය වෙන් කරවා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය (සංශෝධන) :

(සැ.යු. අයදුම්පත්‍රය ශ්‍රී ලංකා වයඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය නිලධාරියෙකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

01. අයදුම්කරුගේ මූලකරු සමග නම : .....

02. සේවා ස්ථානයෙහි ලිපිනය : .....

03. තනතුර : .....

04. දුරකථන අංකය : නිවාස ..... ජංගම .....

05. I අවශ්‍යවන දිනය : ..... II අවශ්‍ය දින ගණන : .....  
 III රාත්‍රී ගණන : .....

06. අවශ්‍ය වන කාමර සංඛ්‍යාව : .....

07. තේවැසික පහසුකම් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත අයගේ විස්තර :

අනු අංකය	මූලකරු සමග නම	ලිපිනය	වෘත්තීය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

ඉහත නම් සඳහන් අය මා පෞද්ගලිකව හඳුනා බවත් ඔහුගේ/ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන බවත් දන්වා සිටිමි.

දිනය: .....

.....  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

**කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා**

ඉහත නම් සඳහන් අයට සංචාරක බංගලාවේ නේවාසික පහසුකම් ලබාදීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

දිනය: ..... අත්සන (නි.ලේ/ ජ්‍ය.ස.ලේ / ස.ලේ)

නේවාසික පහසුකම් ලබාදීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය: ..... අත්සන(ලේඛකාධිකාරී/නි. ලේඛකාධිකාරී)

**08. ගාස්තු : අභ්‍යන්තර කාර්යමණ්ඩලය සඳහා (විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ කාර්යමණ්ඩලය)**

තනි කාමරයක් සඳහා දිනකට	රු. 500.00
තනි කාමරයක් සඳහා දිනකට (වායු සමීකරණ සහිත)	රු. 700.00
ද්විත්ව කාමරයක් සඳහා දිනකට (වායු සමීකරණ හා නාන කාමර සහිත)	රු. 900.00
ද්විත්ව කාමරයක් සඳහා දිනකට (නාන කාමර සහිත)	රු. 600.00

**බාහිර පුද්ගලයින් සඳහා**

තනි කාමරයක් සඳහා දිනකට	රු. 600.00
තනි කාමරයක් සඳහා දිනකට (වායු සමීකරණ සහිත)	රු. 900.00
ද්විත්ව කාමරයක් සඳහා දිනකට (වායු සමීකරණ හා නාන කාමර සහිත)	රු. 1200.00
ද්විත්ව කාමරයක් සඳහා දිනකට (නාන කාමර සහිත)	රු. 1000.00

( 2024.08.30 දින පැවති 250 වන පාලක සභාව මගින් අනුමත සංශෝධිත ගාස්තු)

ලංකා බැංකුවේ කුලියාපිටිය ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 0001473507 දරණ ගිණුමට බැරවන පරිදි ඕනෑම බැංකුවකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ සරප් වෙත ගෙවිය හැක.

ගෙවන ලද මුදල : රු. .... දිනය:..... ලදුපත් අංකය:.....(ලදුපත ඇමිණිය යුතුයි)

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත් ශ්‍රී ලංකා වයඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ සංචාරක නිවාසය වෙන් කරවා ගැනීමේදී ඊට අදාල කොන්දේසිවලට එකඟ වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : ..... නේවාසිකයාගේ අත්සන

**කොන්දේසි :-**

1. ඉහත වගුවේ (07) නම් සඳහන් අයට පමණක් නේවාසික පහසුකම් ලබාදීමට අවසර දෙනු ලැබේ.
2. නේවාසික පහසුකම් අයදුම් කල හැක්කේ උපරිම දින 3ක් සඳහා පමණි.
3. නේවාසික පහසුකම් ලබාදීමේදී මධ්‍යහන 12.00 සිට පසු දින මධ්‍යහන 12.00 දක්වා වූ කාලය දිනක් ලෙසට ගණන් ගැනේ.
4. නේවාසිකයකු අතින් විශ්වවිද්‍යාලයට යම් අලාභහානියක් සිදුවූයේ නම් එම අලාභය දැරීමට අයදුම්කරු බැඳී සිටී.
5. අනෙකුත් නේවාසිකයන්ට හිරිහැරයක් නොවන අන්දමින් හැසිරීමට වග බලා ගතයුතු වේ.
6. අයදුම්පත් නේවාසික පහසුකම් ඉල්ලා ඇති දිනට දිනකට පෙර පොදු සේවා ඒකකයට / සාමාන්‍ය පාලන අංශයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.